

**SENARAI SEMAK  
PAS KHAS**



**SILA SUSUN DOKUMEN PERMOHONAN SEPERTI BERIKUT:**

1. Surat kuasa dari syarikat yang mengandungi maklumat jawatan dalam syarikat dengan disertakan :-  
i. Salinan Kad Pengenalan beserta bukti bekerja di syarikat (contoh: Penyata KWSP, Kad Pekerja dan lain-lain) atau;  
ii. Salinan Kad Wakil Syarikat/Kad Wakil Perunding
2. Borang DP11/ DP11A (Tanggungjawab / Pembantu Rumah) yang dilengkapkan dengan tandatangan majikan dan cop syarikat.
3. Surat Permohonan dari syarikat
4. Salinan pasport pemohon (mukasurat biodata dan pas terkini).
5. Pasport asal
6. Kemukakan dokumen berikut jika berkaitan: 
  - i. Tiket 'confirm' - kes persiapan pulang
  - ii. Surat kelulusan @ Akuan Penerimaan bagi syarikat baru / jawatan baru.
  - iii. Permohonan pertukaran pas ( Pas Pelajar, Pas Lawatan Ikhtisas dan lain-lain pas).
  - iv. Salinan pasport majikan baru bagi kes Pembantu Rumah tukar majikan.

\* Semua dokumen yang berkaitan hendaklah ditandatangani oleh pegawai berjawatan Eksekutif dan keatas.

\* Majikan / Pegawai Dagang perlu mengemukakan dokumen tambahan yang berkaitan sekiranya diminta oleh Pegawai Imigresen mengikut arahan semasa.

\* Hanya permohonan yang lengkap diterima dan diproses.