

**SENARAI SEMAK  
KEBENARAN BELAJAR KEPADA EKSPATRIAT**

1. Surat Permohonan dari syarikat.
2. Surat kuasa dari syarikat yang mengandungi maklumat jawatan dalam syarikat dengan disertakan :-
  - i. Salinan Kad Pengenalan beserta bukti bekerja di syarikat (contoh:Penyata KWSP, Kad Pekerja dan lain-lain) atau;
  - ii. Salinan Kad Wakil Syarikat.
3. Surat tawaran belajar dari Institut Penggajian Tinggi (IPTA) / Institut Penggajian Swasta (IPTS).
4. Jadual belajar di Institut Penggajian Tinggi (IPTA) / Institut Penggajian Swasta (IPTS).
5. Borang DP11 yang dilengkapi dengan tandatangan majikan dan cop syarikat.
6. Salinan pasport pemohon (mukasurat blodata dan pas terkini).

- 
- \* Semua dokumen / surat menyurat yang berkaitan hendaklah ditandatangani oleh pengurus syarikat atau pengarah syarikat (yang mempunyai nama dalam Form 49 terkini).
  - \* Majikan / ekspatriat perlu mengemukakan dokumen tambahan sekiranya diminta oleh Pegawai Imigresen mengikut arahan semasa.
  - \* Hanya Permohonan yang lengkap sahaja akan diterima dan diproses.